

Tools & Helferlein



Kontakt

Ernst & Lackner Consulting GmbH
Am Studio 2a, 12489 Berlin

Ansprechpartner: Daniel Grohé
Mobil: +49 151 16711577
Tel: +49 30 6780 635-17
Mail: daniel.grohe@el-consulting.com

www.el-consulting.com

Metadatenmanager

Massenbearbeitung von Metadaten

SharePoint bietet keine Möglichkeit, die Metadaten mehrerer Dateien auf einmal zu bearbeiten.

Der Metadatenmanager hilft auf einfache Weise dabei:

- Mehrere Dokumente auswählen
- Gewünschte Metadaten markieren, bearbeiten und speichern

Mail2SharePoint

Einfache Ablage von E-Mails

Das Übertragen von E-Mails in den SharePoint ist nur sehr umständlich möglich.

Um diesen Vorgang zu vereinfachen haben wir Mail2SharePoint entwickelt.

Mail2SharePoint ist ein intuitiv zu nutzendes Tool:

Einfach Mails im Outlook wie gewohnt in einen Outlook-Ordner ziehen.

Diese E-Mails stehen dann im SharePoint sofort zur Verfügung und können weiter in die gewünschte Dokumentenbibliothek verschoben und verschlagwortet werden.

Vorlagenmanager

Übersichtliche Verwaltung von Vorlagen

SharePoint bietet nur unzureichende und komplizierte Möglichkeiten, die Vorlagen (z.B. Protokolle, Memos) eines Unternehmens oder einer Behörde zu verwalten.

Der Vorlagenmanager unterstützt dabei:

- Über den Vorlagenmanager können Vorlagen auf einfache Weise organisiert werden
- Der Nutzer kann aus jeder Dokumentenbibliothek auf die übersichtlich sortierten Vorlagen zugreifen
- Ein aus einer Vorlage erstelltes Dokument wird automatisch in der Dokumentenbibliothek abgespeichert, aus der die Vorlage aufgerufen wurde